



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Prot. num. 2478 del 13/02/2014

Servizio di comunicazione ed informazione pubblica istituzionale del Comune – Affidamento incarico di portavoce - art. 7 Legge n. 150/2000.

IL SINDACO

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2014, reso esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, con il quale si è deliberato:

- di avvalersi, in attuazione dell'art. 7 della Legge 150/2000, della figura del portavoce, al fine di meglio rispondere alle esigenze politico-istituzionali dell'Amministrazione comunale e di offrire un servizio adeguato ai nuovi processi normativi;
- di determinare, in attuazione di quanto previsto dal comma 2 del citato art. 7 della Legge 150/2000, l'indennità da corrispondere al portavoce nella misura di € 12.000,00/anno, dando atto che la spesa è stata iscritta in bilancio su apposito capitolo destinato a "Comunicazione e relazioni con i cittadini",
- di precisare che il Sindaco procederà alla individuazione di tale figura con proprio decreto, previa acquisizione e valutazione di curriculum professionale che attesti il possesso dei requisiti previsti dalla Legge 150/2000;
- di demandare al Funzionario Direttivo della Terza Unità Organizzativa Complessa l'adozione dei provvedimenti consequenziali all'attuazione del suindicato atto, ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa sull'apposito capitolo del bilancio, nei limiti previsti dall'attuale esercizio provvisorio e fatta sala la successiva approvazione del bilancio di previsione e.f. 2014;

Premesso che:

- la comunicazione pubblica e istituzionale costituisce un importante strumento dell'Amministrazione comunale per sviluppare un sistema di relazioni ed informazioni per l'intera comunità e concorre, pertanto, ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace e puntuale informazione e comunicazione delle iniziative, decisioni, scelte che interessano il territorio e la sua popolazione;
- che a seguito della Legge n. 150/2000 si è affermata in modo definitivo la natura funzionale ed obbligatoria della comunicazione, in quanto funzione di principi fondamentali e di principi ispiratori dell'azione delle pubbliche amministrazioni, richiamando la responsabilità degli organi di vertice delle Amministrazioni alla applicazione dei predetti principi;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere una sempre maggiore e migliore comunicazione, con le preminenti finalità di far conoscere l'Amministrazione, i servizi e i progetti dell'Ente e così facilitare anche l'accesso e la partecipazione dei cittadini, imprese, associazioni ai servizi dell'Amministrazione;
- l'efficacia dello svolgimento delle diverse funzioni di comunicazione e informazione sono necessariamente legate ad un buon coordinamento tra tutte le strutture dell'amministrazione, e delle attività locali esterne;

Visto l'art. 7 della Legge 150/2000, il quale stabilisce che "l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione";

Considerato che con il conferimento dell'incarico di che trattasi si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- cura delle relazioni esterne per il Sindaco e la Giunta Comunale secondo gli indirizzi del Sindaco ed in attuazione dell'indirizzo politico amministrativo dell'ente nella funzione strategica della comunicazione esterna;
- gestione della comunicazione esterna di carattere politico - istituzionale del Comune con riferimento agli organi di informazione locale, regionale, nazionale e internazionale, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
- gestione della comunicazione esterna dell'Ente attraverso i canali informativi istituzionali (sito web, sportelli informativi ecc..) con indicazione ai Responsabili dei Settori competenti;
- organizzazione di conferenza stampa a carattere locale, regionale e, nel caso, anche nazionale secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio e i Responsabili dei Settori interessati;
- predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali e internazionali secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale e i Responsabili dei Settori interessati;
- supporto al Sindaco nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico a livello locale, nazionale ed internazionale anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale i Responsabili dei Settori interessati;
- funzione di raccordo comunicativo tra l'organo di vertice dell'Amministrazione (e su indicazione del Sindaco tra gli Assessori e il Presidente del Consiglio) e gli organi tecnici di vertice dell'Ente nell'ottica della promozione dell'immagine turistica del territorio facendo uso delle nuove tecnologie comunicative (es. Facebook, Twitter ecc.);

Rilevato che:

- l'ente non dispone di professionalità che possono adempiere a tale compito, per cui si rende indispensabile conferire l'incarico ad un collaboratore esterno all'Amministrazione, idoneo, competente e conoscitore della specifica realtà territoriale di Sant'Agnello, riconoscendo comunque il carattere strettamente fiduciario dell'incarico e con collegamento funzionale diretto al Sindaco;
- la nomina è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale del Comune;

Considerato che il dott. Di Maio Francesco si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di portavoce e che lo stesso è in possesso di adeguato titolo di studio (Laurea triennale in Scienze giuridiche dei media e della comunicazione; Corso in "Management e Governance nelle Imprese e nella Pubblica Amministrazione"; Corso in "Giornalismo Economico") nonché di adeguata esperienza e professionalità per lo svolgimento delle attività di informazione che gli saranno richieste, come comprovato dal curriculum vitae;

Accertato che:

- la durata dell'incarico è di 12 mesi a far data del presente decreto;
- gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il conferimento dell'incarico sono quelli sopra indicati;
- l'oggetto dell'attività da svolgere si identifica nelle seguenti attività:
 - o cura delle relazioni esterne per il Sindaco e gli Amministratori;
 - o gestione della comunicazione esterna di carattere politico istituzionale sia con riferimento agli organi di informazione che attraverso i canali informativi istituzionali), verificando che le informazioni divulgate dai mass media e dagli altri organi dello stesso ente siano coerenti con l'operato e con le intenzioni del Sindaco e in caso contrario predisporre la rettifica;
 - o organizzazione conferenze stampa e predisposizione di comunicati stampa;
 - o supporto al Sindaco negli incontri a carattere istituzionale e politico;
 - o con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2014, l'indennità è stata determinata nella misura di €. 12.000,00/anno;
 - o al presente incarico non si applica la normativa in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett.h), trattandosi di incarico disciplinato da normative di settore (L.150/2000);
 - o tale incarico deve ritenersi di carattere fiduciario, comportando compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso;
 - o la spesa rientra nelle risorse disponibili a tale titolo stanziato nel bilancio di previsione;

- o ai sensi dell'art. 7 co. 1 secondo periodo della Legge n. 150/2000, il candidato non esercita attualmente attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche e si impegna a non esercitare tali attività per tutta la durata del presente incarico, giusta dichiarazione acquisita agli atti;

Vista la direttiva n. 7 del 7.2.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

Visto il parere della Corte dei Conti Lombardia n. 111 del 23.2.2011 e ritenuto che, al caso di specie, non si applichino i vincoli di spesa introdotti dal co. 7 del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 in quanto l'attività del portavoce si esaurisce sostanzialmente nel servizio di informazione all'utenza in ordine alle attività poste in essere dal Comune, anche attraverso la stampa e i media;

Richiamata la determina del responsabile della III U.O.C. con la quale si è proceduto:

- a dare attuazione a quanto deliberato con il citato atto di G.C. 12/2014, procedendo all'assunzione della copertura contabile per un importo pari a € 4.537,50, in ragione delle disponibilità ad oggi determinate, all'effettivo stanziamento del CAP. 801, dalla gestione provvisoria;
- a precisare che l'incarico sarà attivo limitatamente alla quota economica disponibile dando atto che, il suo prosieguo, avverrà in ragione delle disponibilità economiche determinate dalla normativa finanziaria prevista per l'esercizio provvisorio, come dettagliatamente richiamato nel parere di regolarità contabile sull'atto di G.C. sopra richiamato;
- a dare atto che la figura del portavoce sarà individuata a mezzo decreto sindacale, previa acquisizione e valutazione di curriculum professionale che attesti il possesso dei requisiti previsti dalla Legge 150/2000 per le attività disciplinate dalla citata Legge;
- a dare atto, altresì, che il conferimento di tale incarico esula dalla disciplina degli incarichi di studio e consulenza di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, come chiarito dalla Deliberazione n. 70/2011 della Corte di Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria né è soggetto alla disciplina vincolistica per le assunzioni a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1) Di conferire per il conseguimento degli scopi in premessa indicati e che si intendono qui espressamente richiamati, l'incarico di "portavoce del Sindaco" al dott. Di Maio Francesco, nato a Vico Equense, il 03/09/1971 e residente a Vico Equense alla Via Raffaele Bosco n. 153 – C.F.: DMIFNC71P03L845K, affinché curi i rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione

in diretta collaborazione con il Sindaco e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, preso atto del suo curriculum e del suo impegno a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

2) **Di demandare** al Funzionario Direttivo della Terza Unità Organizzativa Complessa di dare attuazione periodica al presente decreto, in ragione delle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, come determinate dall'esercizio provvisorio del bilancio, in attuazione del parere di regolarità contabile espresso nel citato atto di G.C. n. 12/2014;

3) **Di stabilire** che il suddetto incarico avrà la durata di 12 mesi a far data dalla data del presente decreto e che l'incarico potrà non essere continuativo in ragione delle disponibilità contabili determinate dall'esercizio provvisorio di bilancio;

4) **Di stabilire**, altresì, che per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo è determinato in €. 12.000,00/anno onnicomprensivo, da corrispondersi in 12 rate mensili posticipate e relative ai periodi temporali di effettivo incarico, previa presentazione di regolari ricevute/fatture;

6) **Di demandare** al Responsabile della III U.O.C. ed al responsabile della II U.O. tutti gli atti gestionali di competenza.

Il Sindaco
dott. Pietro Sagristani

